



Vacature

# Medewerker Backoffice IT (wtf 1,0)

Afdeling IT

Datum publicatie: 28 augustus 2018  
Sluitingsdatum: 21 september 2018  
Vacaturenummer: 18.118

Openbaar Onderwijs Groningen wordt gevormd door 2100 medewerkers en 16.000 leerlingen. Een team van professionals adviseert en ondersteunt de scholen en het College van Bestuur. De afdeling IT maakt onderdeel uit van de directie Bedrijfsvoering en Beheer.

Door ontwikkelingen in de maatschappij en in het onderwijs worden steeds hogere eisen gesteld aan het gebruik van IT en informatievoorziening binnen het onderwijs. Daarnaast speelt de informatievoorziening ook binnen onze bedrijfsvoering een steeds grotere rol. Mede daardoor hebben wij ambitieuze doelstellingen geformuleerd om te komen tot een hoogwaardige IT-organisatie en zijn wij gestart met het herinrichten van onze IT-organisatie naar een centrale afdeling met een Servicedesk IT.

De Servicedesk IT wordt gevormd door Front- en Backoffice-medewerkers en gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> lijns IT-ondersteuning. De werkzaamheden vinden plaats aan de Nieuwe Sint Jansstraat 35 in Groningen.

## Functie

Als medewerker Backoffice IT ben je primair verantwoordelijk voor het beheer van de IT infrastructuur om de veiligheid en stabiliteit te waarborgen. Daarnaast verleen je ondersteuning zowel op afstand als op locatie. Je wordt aangestuurd door de Coördinator Servicedesk IT. Aan haar leg je functioneel verantwoording af en hiërarchisch aan de Manager IT.

Het beheren van de IT infrastructuur op de werkplek en server behoort o.a. tot jouw taken als medewerker Backoffice IT. Evenals het monitoren van back-ups, servers en internetverbindingen. Je geeft derdelijns ondersteuning bij incident- en probleembeheer en bent verantwoordelijk voor het oplossen en voorkomen van verstoringen (incidentbeheer). Als medewerker backoffice houd je je bezig met het doorvoeren van changes t.b.v. behoud en stabiliteit van de servers (wijzigingsbeheer). Jij plant alle werkzaamheden en registreert alle uitgevoerde acties en bent verantwoordelijk voor het actueel houden van de IT infrastructuur d.m.v. patches en updates en het beheren van de overige IT infrastructuur. Ten slotte ben je verantwoordelijk voor het maken en up-to-date houden van documentatie. Waar nodig, participeer je in IT projecten.

## Wij zoeken een collega

Die in staat is om snel IT problemen te analyseren en op te lossen en die klant- en resultaatgericht acteert. Daarnaast heb jij affiniteit en ervaring in het werken volgens project- en service management methodieken zoals ITIL, Prince 2. Ervaring met het beheren van complexe omgevingen en in staat zijn de wensen van de klant te vertalen naar (technische) oplossingen is van groot belang. Daarnaast verwachten wij dat onze nieuwe collega communicatief vaardig, stressbestendig, én proactief is en het gevoel heeft nooit uitgeleerd te zijn.

## Verder beschik je over

- een afgeronde HBO opleiding informatica;
- relevante ervaring met systeembeheer (minimaal 3 jaar);
- kennis van Office 365;
- analytisch en probleemoplossend vermogen;
- kennis van Serviceprocessen, Projectmanagement methodiek, PPM en Office 365;
- affiniteit met het Onderwijs en organisatie sensitiviteit.



### Salaris

Deze functie is gewaardeerd op schaal 8 van de CAO VO. Het bruto maandsalaris bedraagt maximaal € 3276,- bij een volledige aanstelling.

### Organisatie

Kies je voor Openbaar Onderwijs Groningen, dan kies je voor de leerling. Bij ons worden leerlingen gezien en krijgen zij ruimte om hun talenten te ontwikkelen. Wij geven hen de basis voor de toekomst en doen dit met elkaar. Samen zijn we 'Sterk in leren!'

Vanuit de kernwaarden **leef**, **focus** en **vertrouwen** geven wij vorm aan de inhoud van het onderwijs. Waarbij je als medewerker durft te kiezen voor kwaliteit en eigenaarschap. Dat je hierbij oog hebt voor je eigen ontwikkeling, stimuleren wij met een uiteenlopend aanbod aan trainingen en opleidingsmogelijkheden.

### Ben jij de collega die wij zoeken?

Dan maken we graag kennis met je! Je kunt je sollicitatie en cv richten aan: [solliciteren@o2g2.nl](mailto:solliciteren@o2g2.nl). Vermeld in de onderwerp-regel de vacature en het vacaturenummer 18.118.

### Informatie

Informatie over de organisatie vind je op de website: [www.o2g2.nl](http://www.o2g2.nl).

Meer informatie over deze vacature is in te winnen bij Angela Velberg: [a.velberg@o2g2.nl](mailto:a.velberg@o2g2.nl) of 050 - 321 0300.

Een functiebeschrijving is opvraagbaar via [solliciteren@o2g2.nl](mailto:solliciteren@o2g2.nl)

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*